

臺中市西屯區上安國小場地開放使用申請表

中華民國 年 月 日

使用場所名稱	<input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 視聽教室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 一般教室_____間 <input type="checkbox"/> 川堂前庭 <input type="checkbox"/> 操場(跑道) <input type="checkbox"/> 球場 <input type="checkbox"/> 停車場_____格車位												
使用時間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止，共計 時 天 場。												
使用事由及內容	需要佈置情形	參加人數	〔人〕	項目	水電費	擴音設備	冷氣(限兩台)	清潔維護費	場地使用管理維護費	停車場	保證金		
				費用〔元〕									
檢附文件	一、身分證影印本 二、公司行號登記影印本		收費金額	使用費新台幣 萬 仟 佰元整 保證金新台幣 萬 仟 佰元整 共 計新台幣 萬 仟 佰元整									
申請程序	申請單位應於使用 10 日前向總務處事務組提出，並辦妥下列手續： (1)預約登記 (2)填申請單 (3)繳納費用 (4)簽訂使用合約書及切結書			申請者	申請單位： 負責人姓名： 詳細地址： 電話：								
承辦人	事務組長		總務主任		校長								
有關單位會簽	出納組長		會計主任										